

Profil von Ingrid Borst

Name:	Büroorganisation Ingrid Borst
Adresse:	Untergasse 6, 55546 Biebelsheim
Telefon:	Festnetz: 06701 2045024 - Mobil: 0151 20655552
Internet:	www.buero-borst.de
Email:	info@buero-borst.de
Spezialgebiete:	<ul style="list-style-type: none"> • mobiles Sekretariat / Büroservice • Optimierung von Arbeitsabläufen • Einführung klarer Strukturen im Büro / Ablagesystem
Bereiche:	<ul style="list-style-type: none"> • Büroorganisation • Büroservice
Regionen:	<ul style="list-style-type: none"> • Rheinhessen: Bad Kreuznach, Bingen am Rhein, Alzey
Berufserfahrung / Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> • 30 Jahre Erfahrung als Sekretärin/Assistentin • 20 Jahre Sekretariat/Assistenz für Juristen im Arbeitsrecht • Sekretariat, Sachbearbeitung, Datenbankpflege, juristische Schriftsätze
Qualifikationen/Fortbildung:	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildung zur Bürogehilfin • geprüfte Sekretärin IHK • regelmäßige persönliche und fachliche Weiterbildung • MS Office • Mac OS X
Kundenkreis:	Selbständige, Freiberufler, Handwerker, Rechtsanwälte, KMU
Ziel:	zufriedene Kunden
Stärken:	zuverlässig, leistungsstark, berufserfahren, kundenorientiert, flexibel